


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 26 de MARZO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-4820	de 14 de marzo de 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006019 del 28 DE ENERO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600079888 del 14 de marzo de 2025 Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR EL ACOMPAÑA		

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300304 - Emprendimientos verdes

META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

META DE PRODUCTO: MP3300304013204012 – cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible con enfoque en la restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas

OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

ELEMENTO PEP: PI35-102480/1/1/01/05

Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible


Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	KAREN LIZETH LARGO DUSSAN Ubicación: TRUJILLO C.C.1114122836; Teléfono: 3186912326

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1) Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar el levantamiento de información de línea base sobre iniciativas comunitarias de negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3) Apoyar acciones comunitarias de economía circular y reciclaje según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 33.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	


Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 3 de 9</p>

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1) Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

1.1 La contratista participó en la primera reunión de socialización y apoyo para la distribución de equipos de trabajo del proyecto de negocios verdes en los municipios de Zarzal, Toro y Roldanillo. Durante la reunión, se abordaron temas clave como la definición de negocios verdes, su clasificación y los beneficios ambientales que generan. Asimismo, se presentó el servicio de apoyo ofrecido a los emprendedores con el objetivo de fomentar la creación y fortalecimiento de empresas sostenibles y responsables con el medio ambiente.


1.2 La contratista apoyó en la reunión virtual del proyecto de negocios verdes, liderada por la ingeniera Nayive Giraldo, donde se coordinó el trabajo con otros guardianes ambientales para la caracterización de emprendedores en el municipio de Zarzal. Durante la reunión, se asignaron tareas específicas, como citar a los emprendedores y programar fechas para su caracterización, con el objetivo de avanzar en el plan y cumplir con el primer objetivo propuesto.

1.3 La contratista participó en una reunión estratégica sobre negocios verdes, donde se abordaron temas clave para impulsar el proyecto. En el encuentro, se enfatizó la importancia de que los emprendimientos estén legalmente constituidos y se destacó el papel del grupo de apoyo en la entrega de herramientas y orientación para fortalecer y guiar a los emprendedores hacia la sostenibilidad. Además, se identificaron áreas de capacitación y mejora para cada emprendedor a través de su caracterización.

1.4 La contratista participó en una reunión clave sobre emprendimientos verdes y economía circular en varios municipios, donde se discutieron temas como la colaboración con alcaldías, la replicación de proyectos exitosos y la gestión de desafíos, como la inseguridad y la falta de recursos. La ingeniera Nayive Giraldo, líder del levantamiento de información en la zona norte del Valle del Cauca, enfatizó la importancia de la colaboración y la comunicación efectiva para avanzar en el proyecto. Durante la reunión, se acordó que cada miembro del equipo debía contribuir activamente en la recolección de datos y en la comunicación con las alcaldías para asegurar el éxito del proyecto.


2) Apoyar el levantamiento de información de línea base sobre iniciativas comunitarias de negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2.1. Apoyó y realizó activamente en la caracterización de los primeros emprendedores en el municipio de Zarzal Valle, junto con la ingeniera Nayive Giraldo y otros compañeros guardianes ambientales. Contactaron a 12 emprendedores por teléfono y 4 asistieron a la cita en el parque principal. Durante esta actividad, ella analizo en profundidad los

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página 4 de 9</div>


emprendimientos, identificando sus necesidades, metas y fortalezas, lo que le permitió comprender la importancia de impulsar negocios sostenibles en la región.

- 2.2. La contratista apoyó y participó en la visita a Rosa Amelia Jaramillo, del corregimiento de Huasano, para caracterizar su emprendimiento de negocio verde basado en la fabricación artesanal de productos con materiales reciclados. Su iniciativa promueve el aprovechamiento responsable de estos materiales y la sensibilización sobre su reutilización para mitigar la contaminación ambiental. Durante la visita, se recopilaron sus datos con el fin de realizar monitoreo y seguimiento, brindándole apoyo para fortalecer su proyecto cuando lo requiera.
 - 2.3. La contratista brindó apoyo en una visita realizada a Rosa Amelia Jaramillo, emprendedora del corregimiento de Huasano, Valle del Cauca, dedicada a la fabricación de productos artesanales a partir de materiales reciclados, como materas y jarrones, además del cultivo de plantas. Esta iniciativa refleja un enfoque innovador y sostenible en la reutilización de residuos, contribuyendo a la mitigación del impacto ambiental. Durante la visita, la contratista recopiló información relevante para el monitoreo y seguimiento del emprendimiento, con el propósito de proporcionar asistencia y fortalecer su desarrollo en el futuro.
- 3) Apoyar acciones comunitarias de economía circular y reciclaje según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.
 - 3.1. La contratista participó en una jornada de recolección de residuos aprovechables y no aprovechables en el corregimiento de Huasano, Valle, con el objetivo de mejorar las condiciones ambientales del área y promover el aprovechamiento de materiales reciclables. Como parte de esta actividad, se realizó la clasificación de los residuos, permitiendo la recuperación de aquellos reutilizables para su posterior donación a una emprendedora local dedicada a la fabricación de productos a partir de materiales reciclados. Esta iniciativa no solo contribuyó a la conservación del entorno y al embellecimiento del sector, sino que también fortaleció el acceso a materia prima para un negocio verde en crecimiento, fomentando el reciclaje y la participación comunitaria en prácticas sostenibles.
 - 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
 - 4.1. La contratista participó activamente en la socialización de la Encuesta de PQRSD y la medición de la Satisfacción en Asistencia Técnica, durante la cual se presentó el Informe Semestral de Satisfacción. En dicho informe, se evidenció un alto nivel de satisfacción por parte de los usuarios en municipios como Trujillo y Cali, al tiempo que se identificaron oportunidades de mejora en la participación de otros municipios. Asimismo, se destacó la necesidad de optimizar los tiempos de respuesta con el fin de incrementar la eficiencia del servicio y minimizar posibles retrasos en la atención.
 - 4.2. La contratista participó en la reunión de MIPG, capacitación, reinducción e inducción, en la cual se abordaron aspectos fundamentales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Durante la sesión, se presentó la misión y visión de la entidad,

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

enfaticando la relevancia de la gestión ambiental y el desarrollo sostenible en la región. Asimismo, se expusieron los seis proyectos de inversión estratégicos, se detalló el organigrama institucional y se trataron temas clave como la gestión documental, la gestión del talento humano, los valores institucionales y la gestión financiera, con el propósito de fortalecer la operatividad y eficiencia de la secretaría.

- 4.3. La contratista asistió a la conferencia virtual impartida por MIPG, en la cual se llevó a cabo la socialización de los indicadores de desempeño de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la sesión, se presentaron y analizaron estos indicadores, permitiendo a los participantes comprender su importancia y aplicación en la gestión institucional. Como resultado, se fortaleció el compromiso y la responsabilidad en la implementación de las directrices establecidas para mantener altos estándares de desempeño. Asimismo, se definieron metas y objetivos estratégicos orientados a optimizar la gestión ambiental y el desarrollo sostenible dentro de la Secretaría.
- 4.4. La contratista asistió a la reunión de empalme del proyecto Copito, en la cual se analizó el estado actual del concurso de reciclaje en instituciones educativas y juntas de acción comunal. Durante la sesión, se informó que el proyecto se encuentra en pausa, con previsión de reactivación en marzo. Se destacó la importancia de realizar visitas a las instituciones educativas para promover el concurso y fomentar la participación, así como la necesidad de coordinar acciones con los operadores del proyecto. Además, se planteó la ejecución de capacitaciones dirigidas a los nuevos integrantes del equipo. Asimismo, se socializó la estructura del concurso y la conformación de los grupos de participación, enfatizando la relevancia de la recolección de residuos y el seguimiento a las instituciones para garantizar el éxito de la iniciativa.
- 4.5. La contratista asistió a la capacitación sobre el proceso de gestión y trámite de cuentas por pagar, liderada por Tatiana Erazo. Durante la sesión, se enfatizó la importancia de la correcta presentación de documentos para evitar retrasos en los pagos. Se explicó que cada subsecretaría cuenta con un supervisor y un enlace designado para brindar apoyo en la elaboración de las cuentas. Asimismo, se detallaron las etapas del proceso, desde la entrega de la documentación hasta la ejecución del pago final, destacando la necesidad de cumplir con los plazos establecidos para garantizar la eficiencia en la gestión financiera.
- 4.6. La contratista asistió a la reunión programada por la supervisora, ingeniera Nasly Vidales, realizada en la ciudad de Cali, en la cual se abordaron temas estratégicos para la optimización de los procesos dentro de la Secretaría. Durante la sesión, se llevó a cabo la delegación y organización de grupos de apoyo, designando coordinadores o líderes para los diferentes proyectos. Asimismo, se fomentó un espacio de participación donde los asistentes pudieron expresar opiniones y solicitudes orientadas a mejorar la eficiencia operativa. Adicionalmente, se realizó un análisis del perfil académico de cada integrante, con el propósito de asignar funciones acordes con sus conocimientos y habilidades, maximizando así su aporte en cada área. Finalmente, se consolidó una base de datos del equipo, proporcionando una visión clara de sus roles y responsabilidades dentro de la Secretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

- 4.7. La contratista participó en la capacitación sobre trabajo en equipo, impartida por la psicóloga María Fernanda González, en la cual se resaltó la importancia del apoyo mutuo, la observación y el diálogo para optimizar el desempeño colectivo. Durante la sesión, se abordaron aspectos clave como la comunicación asertiva, la colaboración y el respeto en el entorno laboral. Asimismo, se enfatizó la necesidad de mantener un ambiente profesional adecuado, evitando que situaciones personales afecten la dinámica de trabajo y la productividad del equipo.
- 4.8. La contratista, junto con sus compañeros guardianes ambientales, asistió a la reunión sobre el proyecto Bosques Urbanos, en la cual se socializó la importancia de estos espacios y la necesidad de apoyo para su implementación. Durante la sesión, se planteó la programación de una reunión con la ingeniera Nasly Vidales para definir el cronograma y las directrices del proyecto, destacando la importancia de la participación de todos los involucrados. Asimismo, se presentó el enfoque del proyecto, cuyo objetivo es la creación de áreas arborizadas que proporcionen beneficios ambientales, sociales y culturales a las comunidades, contribuyendo al desarrollo sostenible del entorno urbano.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9


de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$


SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)



AUTENTICADA DEL CONTRATO
 NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 C.C. 38790291